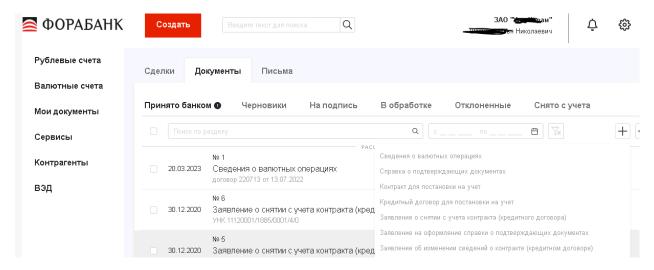
Заявление о внесении изменений в контракт/кредитный договор.



Для заполнения заявления необходимо выбрать опцию «ВЭД»/»Документы»/ «Заявление об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)» ,нажать кнопку «+».

Появляется форма:

| Рублевые счета | | | | | | |
|----------------|--|---|------------|--|--|-----------------------|
| Валютные счета | Заявление об изменении сведений о контракте (кредитном договоре) | | | | | |
| Мои документы | Номер и дата | 1 от 12.07.2024 | | | | |
| Сервисы | Вернуть | В электронном виде | ~ | | | |
| Контрагенты | | | | | | |
| вэд | Уникальный номер контракта | | Ⅲ ⑦ | | | |
| | Наименование сделки | | | | | |
| | | ∪ Изменить сумму или валюту контракта (кредитного договора) ∪ Изменить дату завершения исполнения обязательств | | | | |
| | | | | | | |
| | Содержание изменений | | | | | |
| | Документы-основания | | | | | <u> </u> |
| | <u>Добавить вложение</u> | | | | | |
| | | | | | | Добавить еще раздел |
| | | Добавить данные исполнит | еля | | | |
| | ⊚ <u>Просмотр</u> <u>Сохран</u> | <u>ить Закрыть</u> | | | | Подписать и отправить |

В поле «**Номер и дата**» указывается порядковый номер документа и дата его оформления (заполняются автоматически).

В поле «**Уникальный номер контракта**» указывается уникальный номер принятого на учет контракта (выбирается из списка).

Если меняется сумма или валюта контракта, нужно выбрать опцию «Изменить сумму или валюту контракта (кредитного договора)», указать новое значение суммы и валюты.

Если пролонгируется дата завершения обязательств (срок действия контракта), необходимо выбрать опцию «Изменить дату завершения исполнения обязательств», указывается новая дата в формате дд.мм.гггг.

В поле «**Содержание изменений**» указывается кратко информация об изменении, например, изменилась сумма договора - 500000 евро», «изменился нерезидент по договору, ООО «Алфавит»», «меняются сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП, новый КПП-XXXXXXXXX» и т.п.

!!! В случае изменения адреса резидента заявление предоставлять не нужно.

В поле «Документы-основания» указывается:

- «Вид документа» указывается название документа, на основании которого вносятся изменения;
- «№ документа» указывается номер документа, на основании которого вносятся изменения;
- «Дата документа» указывается дата документа в формате ДД.ММ.ГГГГ, на основании которого вносятся изменения;
 - Поле «Дополнительная информация» заполняется при необходимости предоставления пояснений.

К заявлению по ссылке «**Добавить вложение**» необходимо прикрепить документ, обосновывающий внесение изменения (кроме изменения сведений о резиденте, автопролонгации контракта).

Документы не представляются:

- в случае изменения содержащихся в разделе І ведомости банковского контроля сведений о резиденте, поставившем на учет контракт (кредитный договор). В этом случае в заявлении указывается номер и дата соответствующей записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- в случае если в контракте (кредитном договоре) содержатся условия о возможности его продления без подписания дополнений и изменений к контракту (кредитному договору), а также в случаях, когда контракт (кредитный договор) действует до исполнения сторонами обязательств, для внесения изменений в раздел I ведомости банковского контроля в связи с необходимостью указания иной даты завершения исполнения обязательств по контракту. В этом случае в Заявлении указывается новая дата завершения исполнения обязательств по контракту (кредитному договору). В этом случае в заявлении указывается номер и дата контракта, а в поле «Дополнительная информация» -пункт контракта, в котором эти условия предусмотрены.

Добавить данные исполнителя (ФИО и номер телефона).

Нажать кнопку «Подписать и отправить».